Форма Nо. КО-1

Утверждена

Постановлением Госкомстата СССР

от 28.12.89 Nо. 241

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ +----------+ ¦ ¦

(предприятие, организация) Код по ОКУД ¦ ¦ ¦ ¦

+----------+ ¦ ¦

¦ ¦

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР ¦ ¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¦ ¦ (предприятие, организация)

+-----------------------------------------------------------------+ ¦ ¦

¦Номер¦Дата ¦ ¦Коррес- ¦Код ¦Сумма¦Код ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ КВИТАНЦИЯ

¦доку-¦состав-¦ ¦понди- ¦ана- ¦ ¦целе-¦ ¦ ¦ ¦л¦

¦мента¦ления ¦ ¦рую- ¦лити- ¦ ¦вого ¦ ¦ ¦ ¦и¦к приходному кассовому ордеру Nо.

¦ ¦ ¦ ¦щий счет,¦ческого¦ ¦наз- ¦ ¦ ¦ ¦н¦

¦ ¦ ¦ ¦субсчет ¦учета ¦ ¦наче-¦ ¦ ¦ ¦и¦Принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ния ¦ ¦ ¦ ¦я¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

+-----+-------+--------+---------+-------+-----+-----+-------+----¦ ¦ ¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

+-----------------------------------------------------------------+ ¦ ¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¦о¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦т¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦р¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦е¦ (прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. ¦з¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью) ¦а¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦ ¦

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦ ¦"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

¦ ¦

Главный бухгалтер ¦ ¦М.П.

¦ ¦

Получил кассир ¦ ¦Главный бухгалтер

¦ ¦

¦ ¦Кассир

КОММЕНТАРИИ:

------------

Применяется для оформления поступления денег в кассу как при

ручной обработке, так и при обработке информации с применением средств

вычислительной техники. Выписывается в одном экземпляре работником

бухгалтерии, подписывается главным бухгалтером или лицом, на то

уполномоченным. Квитанция выдается на руки сдавшему деньги, а ордер

остается в кассе и регистрируется в журнале регистрации приходных и

расходных кассовых документов.